

ÉÉN BEDRIJF. TWEE GEZICHTEN

Bek | Grafische Producties | Crossmedia Solutions



HANDLEIDING E-ORDER

Handleiding ten behoeve van het gebruiken van Bek e-order
Versie 0942_1-012011

Bedrijvnr. 2770
Kennedylaan 16
5466 AA Veghel
Postbus 46
5460 AA Veghel

T 0413 341506
F 0413 341822
E advies@bek.nl
www.bek.nl

Bank Rabo Veghel 1533.34.002
IBAN NL79RAB00153334002
BIC RABONL2U

KvK Oost-Brabant 16043622
BTW NL006143465B02



Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn onze leveringsvoorwaarden van toepassing, gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven. Een exemplaar wordt u op verzoek kosteloos toegezonden. De voorwaarden kunt u ook inzien op www.bek.nl. Alleen de producten als zodanig aangemerkt op dit document zijn FSC gecertificeerd. SCS-COC-002505.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Wat is Bek e-order?	4
Inloggen	5
Beschrijving modules.....	6
Offerte aanvragen.....	6
Afroepen voorraad.....	9
Orders Bij-producen.....	14
Persoonlijk drukwerk Web2Print	16
Uitloggen.....	21
Vragen?	22

INLEIDING

De laatste jaren is de inkoopfunctie binnen organisaties getransformeerd van een zuiver administratieve naar een puur commerciële. Inkoop vindt in toenemende mate plaats op basis van centralisatie, standaardisatie en prestatiemeting. Daartoe moeten alle inkoopinstrumenten optimaal georganiseerd en ingezet worden. Een voorbeeld hiervan is het bestel- en voorraadbeleid. De verhouding tussen prijs en kwaliteit. En natuurlijk de relatie tussen klant en leverancier. De mogelijkheden van Bek e-order komen tegemoet aan het streven naar een optimalisatie van het inkoopproces en de daaruit voortvloeiende kostenverlaging. Ook voor de inkoop van uw drukwerk.

Het in gebruik nemen van iets nieuws, begint meestal met het doornemen van de bijgeleverde handleiding. De meeste mensen zoeken het echter liever zelf uit. “Al doende leert men”, is hun credo. Voor Bek e-order strekt het echter sterk tot de aanbeveling om even de handleiding door te nemen. Even. Want we hebben hem zo kort en krachtig mogelijk proberen te maken.

Ga er even rustig voor zitten en zet uw pc of Mac aan. Dan zullen wij u door de eerste stappen heen loodsen. We hebben er namelijk allebei baat bij. U en wij van Bek.

Succes!

Met vriendelijke groet,
Bek e-order support

WAT IS BEK E-ORDER?

E-order van Bek is een handige online tool om vanuit uw eigen kantooromgeving of elders:

- een aanvraag te doen voor een nieuwe offerte of order;
- producten die bij Bek op voorraad staan te bestellen;
- opdracht te geven om voorraad bij te produceren.

Op ieder gewenst moment van de dag kan de voorraad worden beheerd of kan er online een bestelling geplaatst worden. In een beveiligde omgeving welteverstaan. Met uw eigen persoonlijke inloggegevens kunt u direct van start om een razendsnelle levering te realiseren door een gestroomlijnde orderintake en verwerking van de opdracht.

Uw voordelen samengevat:

- Optimalisatie van uw inkoopproces, o.a. door centralisatie en standaardisatie;
- Kostenverlaging, optimalisatie prijs | kwaliteit verhouding;
- Minimalisatie van misverstanden en dubbele werkzaamheden;
- 24 uur per dag beschikbaar, locatieonafhankelijk;
- Uitgebreide workflow mogelijkheden;

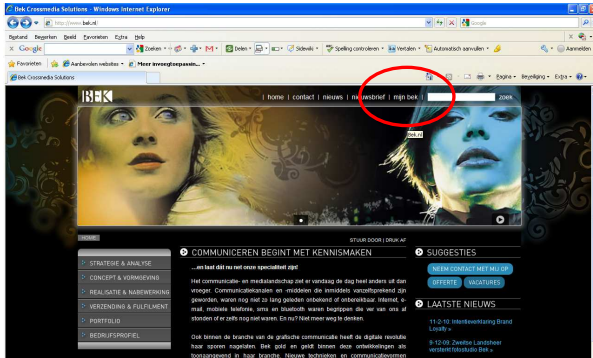
Wat heeft u nodig?

Om gebruik te kunnen maken van Bek e-order, heeft u het volgende nodig:

- Een PC of Mac met een internetverbinding [voor optimaal gebruik adviseren wij Internet Explorer 7 of Firefox] en die de mogelijkheid biedt om te kunnen mailen.
- Acrobat 5 [voor optimaal gebruik adviseren wij Acrobat Reader 7].
- Uw persoonlijke inloggegevens.

INLOGGEN

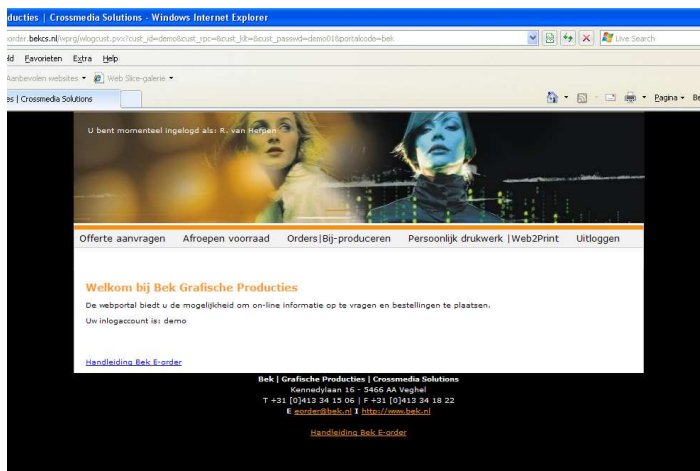
U kunt onze e-order website bereiken door op de link 'mijn bek' te klikken op de website www.bek.nl.



In het inlogscherf dat zich vervolgens opent, kunt u uw gebruikersnaam en wachtwoord invullen en de gewenste taal selecteren. Geef hier precies de gegevens in die u van Bek heeft ontvangen. Let erop dat beide velden hoofdlettergevoelig zijn.

In dit scherm bestaat tevens de mogelijkheid om, wanneer u uw inloggegevens bent vergeten, direct een e-mail te sturen naar Bek e-order support [eorder@bek.nl]. Binnen 24 uur zullen wij u voorzien van de juiste gegevens.

Wanneer u succesvol in bent gelogd, krijgt u het volgende welkomstscherf te zien¹:



U kunt nu gebruikmaken van de functionaliteiten die Bek e-order u biedt. Lees meer hierover in het volgende hoofdstuk.

¹ In deze handleiding hebben we er voor gekozen om het e-order systeem ter illustratie te gebruiken, zoals we die bij Bek zelf gebruiken. Het uiterlijk kan er in uw eigen omgeving anders uit zien.

BESCHRIJVING MODULES

Bek e-order biedt u een aantal modules welke bovenaan het scherm, wanneer u bent ingelogd, te zien zijn:

- offerte aanvragen;
- afroepen voorraad;
- orders | bij-producereen en
- Persoonlijk drukwerk | Web2Print.

Let wel dat deze modules gekoppeld zijn aan uw met Bek afgesproken privileges. Iedere module zullen we in de hierna volgende paragrafen stap voor stap uitleggen.

OFFERTE AANVRAGEN

Binnen de module 'Offerte aanvragen' heeft u een tweetal opties:


- het invoeren van een offerte en
- het genereren van een overzicht van de status van lopende offertes.

Invoeren offerte aanvraag

Het invoeren van een nieuwe offerte geschiedt in het volgende scherm die wordt geopend als eerst voor 'Offerte aanvragen' en vervolgens in het submenu voor 'Invoeren offerte aanvraag' wordt gekozen:

Offerte aanvragen	Afroepen voorraad	Orders Bij-producereen	Web2Print	Uitloggen
-------------------	-------------------	--------------------------	-----------	-----------

Aanvragen / Invoeren vorige verzenden wissen

Specificatie	
Omschrijving	<input type="text"/> *
Gewenste oplage	<input type="text"/> *
Alternatieve oplages	<input type="text"/>
Streefdatum offerte	<input type="text" value="28-04-2009"/>  *
Uw accountmanager	Niels Bek
Omvang :	<input type="text"/>
Formaat :	<input type="text"/>
Aanleveren :	<input type="text"/>
Opmaak :	<input type="text"/>
Proef :	<input type="text"/>
Fotografie :	<input type="text"/>
Materiaal :	<input type="text"/>
Offset drukken :	<input type="text"/>
Digitaal drukken :	<input type="text"/>
Afwerken diversen :	<input type="text"/>
Postverzending :	<input type="text"/>
Bijzonderheden :	<input type="text"/>

De velden die aangevuld dienen te worden, zijn de volgende [verplichte velden zijn aangeduid met een *]:

- Omschrijving* In dit tekstveld kunt u een omschrijving geven van het product waarvoor u een offerte aan wilt vragen.
- Oplage* De gewenste oplage kan hier numeriek vermeld worden. Gebruik alleen hele getallen en gebruik geen punten [.] om duizendtallen aan te geven.
- Alternatieve oplages Hier kunnen eventueel alternatieve oplage opgegeven worden.
- Streefdatum offerte* De streefdatum offerte geeft aan wanneer u graag de offerte zou ontvangen.

De Accountmanager wordt automatisch aangevuld en de offerteaanvraag kan nog verder gespecificeerd worden met de velden die daarna zijn opgenomen.

Aanvraag verzenden

Wanneer alle gewenste informatie ingevuld is, kan de offerteaanvraag ingediend worden door middel van de knop 'Verzenden' bovenin het formulier. Wanneer de offerteaanvraag ingediend is, wordt er een aanvraagbevestiging getoond waarop alle ingevoerde details nogmaals samengevat weergegeven zijn. Tevens is op deze bevestiging het aanvraagnummer af te lezen waarmee de offerteaanvraag in het administratiesysteem van Bek opgeslagen is. Het strekt tot aanbeveling om voor uzelf een printscreen te maken.

De offerteaanvraag is bij het zien van dit scherm verstuurd naar uw Accountmanager en u zult een bevestiging ontvangen in de door u opgegeven mailbox.

De offerteaanvraag blijft bewaard en is te allen tijde te raadplegen. Waar de geplaatste aanvragen na te lezen zijn, wordt in de volgende paragraaf beschreven.

Overzicht offerte aanvragen

Om een overzicht te krijgen van alle ingediende offerteaanvragen, is er in het menu onder de kop 'Offerte aanvragen' de optie 'Overzicht offerte aanvragen'.

Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders|Bij-produceren Web2Print Uitloggen

Aanvragen / Overzicht vorige

Zoektekst: Zoeken op: Aanvraag Aantal regels: Zoek

Aanvraag	Omschrijving	Info	Oplage	Status
000675	brochure	info	10.000	geboekt
000650	insteekmap Agrfac+flapje	info	250	offerte verstuurd
000438	boek A4 liggend	info	250	offerte verstuurd
000419	proefschrift	info	200	offerte verstuurd
000400	familieboek kanters	info	150	offerte verstuurd
000272	test compri	info	1	geboekt
000138	digitaal drukwerk A4 4/0	info	65	offerte verstuurd
000099	Adreskaartjes 2-zijdig geprint	info	100	geboekt
000098	Adreskaartjes 1-zijdig geprint	info	100	geboekt

Naast ieder item in 'Overzicht offerteaanvragen' ziet u 'info' staan. Wanneer er meer specifieke gegevens van een offerteaanvraag gewenst zijn, kunt u hierop klikken. De aanvraagdetails verschijnen vervolgens in beeld.

Offerte aanvraag annuleren

Wanneer een offerteaanvraag geplaatst is, kan deze desgewenst ook weer geannuleerd worden. Dit kan door middel van de knop 'Vervallen' in het hierboven beschreven gedetailleerde offerteaanvraag-informatiescherm. U dient hier de reden van annuleren aan te geven. Na het bevestigen door middel van het klikken op 'Verzenden', wordt er een bevestiging gestuurd naar het door u opgegeven e-mailadres en naar de Accountmanager.

AFROEPEN VOORRAAD

Wanneer u reeds een aantal producten heeft laten produceren die bij Bek in voorraad staan, is het mogelijk deze producten via de Bek e-order af te laten roepen.

Invoeren afroep

De pagina voor het afroepen van producten is te vinden onder de menukop 'Afroepen voorraad' en dan menuoptie 'Invoeren afroep'. Op deze pagina staan alle producten welke voor u zijn aangemerkt als afroepbaar. Het figuur hieronder geeft een voorbeeld van zo'n overzicht.

Afroepen				
Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders Bij-produceren Web2Print Uitloggen				
				vorige
Zoektekst	Zoeken op	Aantal regels		
<input type="text"/>	Uw artikelnummer ▼	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="Zoek"/>	
Uw artikelnummer	Omschrijving	Info	Voorraad	Afroepen voorraad
01.01.27.03	a.env229 mpb S+prio	info	2,500	afroepen voorraad
01.01.29.01	d.env162x229 zpb S	info	78,500	afroepen voorraad
01.01.29.02	d.env162x229 mpb S	info	37,600	afroepen voorraad
01.01.29.03	d.env162x229mpb+prio	info	1,000	afroepen voorraad

Artikelinformatie

Wanneer er specifieke informatie van een artikel gewenst is, kan naast ieder item dat in voorraad staat op 'info' geklikt worden. Hierna wordt de beschikbare informatie met eventueel een productvoorbeeld als volgt weergegeven:

Afroepen / Artikelinformatie	
Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders Bij-produceren Web2Print Uitloggen	
vorige voorraad afroepen voorraad	
Specificatie	
Uw artikelnummer	01.01.16.02
Ons artikelnummer	F15042
Omschrijving	a.env z/v 240x340 MPB+G
Voorraad	0 stuks
Beschikbare voorraad	0 stuks
Verpakt per	250 stuks
Omschrijving :	a-env, Z/V,240x340,MPB gegomd

Voorraadinformatie

Als de beschikbare voorraad en eventuele historie van de voorraad interessant is om te weten, zijn deze gegevens beschikbaar door rechts op de knop 'Voorraad' te klikken. Deze gegevens zijn alleen zichtbaar voor hiervoor geautoriseerde gebruikers.

Week	In productie	Gereserveerd	Toekomstige voorraad	Minimum voorraad
<Week 17	0	0	0	20.000
Week 17	0	0	0	20.000
Week 18	0	0	0	20.000
Week 19	0	0	0	20.000
Week 20	0	0	0	20.000
Week 21	0	0	0	20.000
Week 22	0	0	0	20.000
Week 23	0	0	0	20.000
Week 24	0	0	0	20.000
Week 25	0	0	0	20.000
Week 26	0	0	0	20.000

Door middel van de navigatie bovenin de pagina, kan snel de benodigde informatie opgeroepen worden en bij eventuele goedkeuring tot afroepen overgegaan worden.

Afroepen voorraad

Wanneer u een voorraadartikel af wilt roepen, kan dit worden verzorgd door middel van de knop 'Afroepen voorraad'. Deze vindt u rechtsboven in het scherm als u artikelinformatie heeft bekeken [zie de afbeelding die in de vorige paragraaf is gebruikt]. Na het klikken op deze knop, wordt het volgende scherm geopend:

Week	In productie	Gereserveerd	Toekomstige voorraad	Minimum voorraad
<Week 17	0	0	0	20.000
Week 17	0	0	0	20.000
Week 18	0	0	0	20.000
Week 19	0	0	0	20.000
Week 20	0	0	0	20.000
Week 21	0	0	0	20.000
Week 22	0	0	0	20.000
Week 23	0	0	0	20.000
Week 24	0	0	0	20.000
Week 25	0	0	0	20.000
Week 26	0	0	0	20.000

Hier worden alle basisgegevens van het artikel weergegeven en er bestaat de mogelijkheid om een afleveradres te kiezen waar het artikel kan worden bezorgd. Wanneer het adres niet bekend is als afleveradres, kan er een variabel afleveradres worden ingevoerd. Dit is echter wel afhankelijk van de

toegekende privileges. Verder kan het gewenste aantal, leverdatum en een eventuele referentie ingevoerd worden.

Winkelwagen

Wanneer alle gegevens correct zijn ingevoerd en de knop 'afroepen voorraad' rechts boven is aangeklikt, komt er een winkelwagen in beeld. Deze ziet eruit zoals hieronder afgebeeld:

Offerte aanvragen	Afroepen voorraad	Orders Bij-produceren	Web2Print	Uitloggen
-------------------	-------------------	-----------------------	-----------	-----------

Afroepen / Winkelwagen					
Uw artikelnummer	Omschrijving	Oplage	Leverdatum	Afleveradres	Verwijderen
01.01.16.02	a.env z/v 240x340 MPB+G	250	21-04-2009	test adres	vervallen

Laatste mutatie Artikel 01.01.16.02 is toegevoegd

In deze winkelwagen worden alle afroepen verzameld, waarna ze definitief geplaatst kunnen worden. Rechts bovenin zijn drie mogelijkheden te vinden, namelijk toevoegen, verwijderen en verwerken.

- Toevoegen** Hiermee kunnen meerdere artikelen toegevoegd worden aan de winkelwagen. Er zal teruggekeerd worden naar het artikelenoverzicht waarna eenzelfde voorraad afroeprocedure gevolgd kan worden als eerder beschreven. Ondertussen worden de reeds geplaatste artikelen onthouden.
- Verwijderen** Met de verwijderknop worden alle artikelen uit de winkelwagen verwijderd en zal het artikelenscherm geopend worden. Tevens is achter elk geplaatst artikel een verwijdermogelijkheid geplaatst waarmee elk artikel individueel verwijderd kan worden.
- Verwerken** Door middel van de verwerkknop zullen alle afroepen in de winkelwagen geplaatst worden en zullen deze een afroepnummer toegewezen krijgen.

Bevestiging afroep

Waarna de artikel(en) afgeroepen zijn, zal een bevestiging getoond worden zoals hieronder afgebeeld.

Tevens ontvangt u een e-mail in de door u aangegeven mailbox.

[Offerte aanvragen](#)
[Afroepen voorraad](#)
[Orders|Bij-produceren](#)
[Web2Print](#)
[Uitloggen](#)

Bevestiging afroep 000659

Uw artikelnummer	Omschrijving	Uw referentie	Aantal besteld	Leverdatum	Afleveradres
01.01.16.02	a.env z/v 240x340 MPB+G		250	21 Apr 2009	test adres

Historie afroeporders

Wanneer er interesse is in het totaal aantal lopende en in het verleden geplaatste afroepen, kan er met de optie 'Historie afroeporders' in het menu 'Afroepen voorraad' een overzicht van alle afroepen opgeroepen worden.

[Offerte aanvragen](#)
[Afroepen voorraad](#)
[Orders|Bij-produceren](#)
[Web2Print](#)
[Uitloggen](#)

Afroepen / Historie

[vorige](#)

Zoektekst:
 Zoeken op:
 Aantal regels:

Afroepen voorraad	Uw artikelnummer	Omschrijving	Aantal besteld	Aantal geleverd	Besteldatum	Info
000659	01.01.16.02	a.env z/v 240x340 MPB+G	250	0	20 Apr 2009	
000610	zzz010	029 adreskrt. doosje	190	190	8 Apr 2009	
000473	zzz007	024etiket verpakken	32.000	32.000	27 Mar 2009	
000472	zzz001	001 bgp volgv. nieuw	3.000	3.000	27 Mar 2009	
000448	zzz055	667 bcs bedrijfsbro.	135	135	26 Mar 2009	
000448	zzz033	215 v-env 156 alg.	500	500	26 Mar 2009	
000448	zzz010	029 adreskrt. doosje	96	96	26 Mar 2009	
000256	zzz030	195 ringb. alg.	3	3	4 Mar 2009	
000159	zzz033	215 v-env 156 alg.	500	500	19 Feb 2009	
000159	zzz002	004 bgp mvg kaart	250	250	19 Feb 2009	
000035	zzz018	047 schrijfbloks klt	21	21	4 Feb 2009	
000017	zzz018	047 schrijfbloks klt	24	24	3 Feb 2009	
000008	zzz024	109 bloks ordermut.	5	5	2 Feb 2009	

Voorraadoverzicht

Wanneer men in het menu 'Afroepen voorraad' kiest voor 'Voorraad overzicht', opent zich de volgende pagina:

Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders Bij-produceren Web2Print Uitloggen						
Voorraad overzicht						vorige email in excel formaat
Zoektekst	Zoeken op	Aantal regels				
<input type="text"/>	<input type="text" value="Uw artikelnummer"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="button" value="Zoek"/>			
Uw artikelnummer	Omschrijving	Voorraad	Toekomstige voorraad	Minimum voorraad	Info	Produceer
zzz060	busbox blanco kerst	150	150	0	info	produceer
zzz061	keurings etkt.	190	190	0	info	produceer
zzz063	golfbal logo bek	525	525	0	info	produceer
zzz064	leermap Bek	38	38	0	info	produceer
zzz065	pen zilvergrijs	0	0	50	info	produceer
zzz068	t-shirt en env gebt.	500	500	100	info	produceer
zzz069	wijnflesetikt. 4/0	0	0	0	info	produceer
zzz070	wijnkoelers logo	0	0	0	info	produceer

De extra voordelen van deze pagina zijn als volgt:

- Totaal voorraadoverzicht.
- Overzicht e-mailen in MS Excel formaat.

Van elk artikel wat als Voorraad Gereed Product artikel beschikbaar is, wordt de voorraad overzichtelijk weergegeven. Wanneer de 'Toekomstige voorraad' (de voorraad die door een mutatie binnen tijdsbestek van 2 weken gerealiseerd wordt) rood gekleurd is, betekent dit dat deze onder de minimum voorraad gekomen is. Hiervoor zal dus voorraad bijgeproduceerd moeten worden om de voorraad weer op peil te krijgen.

De gegevens zoals deze in de pagina worden weergegeven, kunnen ook aan de hand van een Excel bestand toegezonden worden per e-mail. Het bestand wordt dan gegenereerd en per e-mail naar u toegezonden. Dit is alleen mogelijk wanneer deze functionaliteit aan u is toegekend.

ORDERS | BIJ-PRODUCEREN

Wanneer u voor een artikel een order wenst te plaatsen, kan dit gedaan worden door middel van de knop 'Orders | Bij-producereen' en vervolgens 'Voorraad bijbestellen'. In het scherm zoals dat hieronder afgebeeld staat, kan dan gekozen worden voor 'produceer'. Of een bepaalde gebruiker dit kan uitvoeren, is afhankelijk van de toegekende privileges.

Uw artikelnummer	Omschrijving	Info	Produceer
01.01.27.03	a.env229 mpb S+prio	info	produceer
01.01.29.01	d.env162x229 zpb S	info	produceer
01.01.29.02	d.env162x229 mpb S	info	produceer
01.01.29.03	d.env162x229mpb+prio	info	produceer

Voorraad bijbestellen

Wanneer in het hiervoor getoonde scherm wordt gekozen voor 'Produceer', wordt het volgende invoerscherm geopend:

Uw artikelnummer	b09065
Omschrijving	d-env 156 zpb 2/0
Gewenste oplage	<input type="text" value="500"/> stuks (veelvoud van 500)
Uw referentie	<input type="text"/>
Herdruk	<input type="text" value="Ongewijzigd"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>
Leverdatum	<input type="text" value="22-05-2009"/> (minimaal 7 werkdag(en))

Hier kunt u een gewenst aantal van het te produceren artikel en eventueel een referentie invoeren. U kunt bij Herdruk een keuze maken uit 'Ongewijzigd', 'Gewijzigd' of 'Neem contact met mij op'. Wanneer u kiest voor 'ongewijzigd' spreekt het voor zich dat er niets in de order veranderd hoeft te worden. De keuze 'Gewijzigd' maakt u wanneer er slechts kleine wijzigingen zijn die u vervolgens onder het kopje 'Opmerkingen' kunt plaatsen. Bij grotere wijzigingen in de herdruk strekt het tot de aanbeveling contact op

te laten nemen. U wordt dan zo spoedig mogelijk gecontacteerd. Wanneer u de soort herdruk heeft gekozen en eventuele opmerkingen heeft ingevuld, drukt u op de knop 'produceer' in de rechterbovenhoek. Het artikel komt dan automatisch in de winkelwagen terecht. Hier worden alle artikelen voor productie verzameld. Wanneer u klaar bent met het invoeren van orders, kan de winkelwagen in één keer verwerkt worden.

Order informatie

Specifieke orderinformatie is te verkrijgen als u klikt op 'Info'.

Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders|Bij-produceren Web2Print Uitloggen

Orders / Voorraad bijbestellen vorige

Zoektekst: Zoeken op: Aantal regels:

Uw artikelnummer	Omschrijving	Info	Produceer
01.01.27.03	a.env229 mpb S+prio	info	produceer
01.01.29.01	d.env162x229 zpb S	info	produceer
01.01.29.02	d.env162x229 mpb S	info	produceer
01.01.29.03	d.env162x229mpb+prio	info	produceer

Winkelwagen

Geplaatste orders komen in de winkelwagen van de module Order|Bij-produceren terecht. De functionaliteit van deze winkelwagen is gelijk aan die van de module Afroepen voorraad.

Overzicht historische orders

Wanneer er interesse is in de historie van geplaatste orders, kan er met de optie 'Overzicht historische orders' een overzicht opgeroepen worden. Middels de knop 'herbestellen' kan een eerder uitgevoerde opdracht herhaald worden.

Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders|Bij-produceren Fastprint opdracht Web2Print Uitloggen

Orders / Historische orders vorige

Zoektekst: Zoeken op: Aantal regels:

Ordernummer	Omschrijving	Uw referentie	Info	Gewenste Leverdatum	Geleverd	Herbestellen
720001	Testorder Compri	Herman van Compri	info	2 Jul 2009	4	herbestellen
582976	LF/PO A5/A3 4/4 8art	--	info	13 May 2009	30.100	herbestellen
462963	Omsl.schrijfbf.pers. tbv beurs	--	info	5 May 2009	27	herbestellen
542302	BP A4 4/0 "Open atelierroute"	--	info	28 Apr 2009	5.000	herbestellen
441189	Mailing Synaps Teslin	Mailing Synaps Teslin	info	11 Mar 2009	113	herbestellen
420672	FL A5	Remco Hoekstra	info	16 Feb 2009	65	herbestellen
720012	Foto op Canvas printen	Jamie Oliver boek	info	9 Feb 2009	1	herbestellen

PERSOONLIJK DRUKWERK | WEB2PRINT

Met de Persoonlijk drukwerk | Web2Print module van Bek bent u zelf in staat om een grote verscheidenheid aan documenten op een eenvoudige en zeer efficiënte wijze aan te passen, te beheren en te bestellen. Denk bijvoorbeeld aan adreskaartjes die u regelmatig moet bestellen: de basis blijft hetzelfde, alleen de tekst [en misschien een enkel beeld] wisselt telkens. Met deze module kunt u deze tekst- én beeldwissels zelf realiseren. Start er morgen een nieuwe medewerker binnen uw bedrijf en heeft u nog adreskaartjes nodig? U kunt direct via onze Persoonlijk drukwerk | Web2Print module het sjabloon van uw adreskaartjes oproepen en zijn | haar persoonlijke gegevens invoeren. Met een druk op de knop verzend u vervolgens uw bestelling, voorzien van de door u gewenste leverdatum, naar Bek.

Binnen de module Persoonlijk drukwerk | Web2Print heeft u 4 verschillende opties:

- het invoeren van een bestelling;
- het inzien van een winkelwagen;
- het genereren van een overzicht van lopende Persoonlijk drukwerk | Web2Print bestellingen en
- het genereren van een historie van uw Persoonlijk drukwerk | Web2Print bestellingen.

De verschillende opties worden hieronder stap voor stap met u doorgenomen.

Invoeren bestelling

Wanneer u reeds in samenwerking met Bek een aantal Persoonlijk drukwerk | Web2Print sjablonen heeft ontwikkeld krijgt u via deze functionaliteit een overzicht van de producten die u kunt bestellen. Het figuur hieronder geeft een voorbeeld van een dergelijk overzicht.

Uw artikelnummer	Omschrijving	Info	Bestel
C13V01	Rouwbrief W2P	info	bestel
ZZXV00	Adreskaartje eenvoudig	info	bestel
ZZXV01	Adreskaartje uitgebreid	info	bestel
ZZXV02	Briefpapier	info	bestel
ZZXV03	Personeelsadvertentie	info	bestel
ZZXV05	Certificaat	info	bestel
ZZXV06	Actie leaflet 1 product	info	bestel
ZZXV07	Actie leaflet 4 producten	info	bestel
ZZXV09	Offerte liggend	info	bestel

[Artikelinformatie](#)

Wanneer er specifieke informatie van een artikel gewenst is, kan naast ieder item dat in voorraad staat op 'info' geklikt worden. Hierna wordt de beschikbare informatie met eventueel een productvoorbeeld als volgt weergegeven:

Offerte aanvragen	Afroepen voorraad	Orders Bij-produceren	Persoonlijk drukwerk Web2Print	Uitloggen
-------------------	-------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------

Bestellingen informatie vorige bestellen

Specificatie

Uw artikelnummer	ZZXV00
Omschrijving	Adreskaartje eenvoudig
Ons artikelnummer	ZZXV00
Verpakt per	0 stuks
Omschrijving :	adreskaartje eenzijdig (indruk)

Bestel

Wanneer u op 'bestel' klikt wordt u gevraagd de variabele data voor uw Persoonlijk drukwerk | Web2Print opdracht in te voeren. Klinkt dit ingewikkeld? Terug naar het voorbeeld aan het begin van dit hoofdstuk: het adreskaartje voor uw nieuwe medewerker. Vooraf heeft u met Bek uw huisstijl (o.a. kleurgebruik, logo etc.) afgestemd. Daarnaast heeft u aangegeven dat een adreskaartje vaste gegevens bevat (zoals uw adresgegevens) en variabele gegevens (zoals de naam van de werknemer waarvoor de adreskaartjes bestemd zijn). In dit scherm vult u nu de variabele gegevens in die betrekking hebben op uw werknemer. Hieronder een voorbeeld.

Offerte aanvragen	Afroepen voorraad	Orders Bij-produceren	Persoonlijk drukwerk Web2Print	Uitloggen
-------------------	-------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------

Invoeren variabele data



Adreskaartje BGP:

Voornaam (letters:3)

Achternaam (letters:9)

Functie (letters:14)

E-mail (letters:20)

Mobiel nummer (letters:8)

Nadat u alle benodigde gegevens heeft ingevoerd klikt u op 'Verwerk'. Onderstaand scherm zal zich openen.

Dit is een preview van het adreskaartje wat u zojuist zelf gevuld heeft met relevante data. Indien gewenst kunt u in dit scherm via 'Publicatie aanpassen' nog wijzigen doorvoeren. Middels de knop 'Lage resolutie PDF' kunt u uw digitale proef inzien. **Let op: Na het plaatsen van uw bestelling ontvangt u geen extra drukproef meer vanuit Bek. Controleer uw digitale proef dus goed, alvorens uw bestelling te plaatsen.** Bent u tevreden met uw creatie? Klik dan op 'Verwerk', waarna het volgende scherm opent:

Hier worden alle basisgegevens van het artikel weergegeven en er bestaat de mogelijkheid om een afleveradres te kiezen waar het artikel kan worden bezorgd. Wanneer het adres niet bekend is als afleveradres, kan er een variabel afleveradres worden ingevoerd. Dit is echter wel afhankelijk van de toegekende privileges. Verder kan het gewenste aantal, leverdatum en een eventuele referentie ingevoerd worden. Klik op 'Verwerk' om uw bestelling in uw winkelwagen te plaatsen.

Winkelwagen

In de Persoonlijk drukwerk | Web2Print winkelwagen worden alle opdrachten verzameld, waarna ze definitief geplaatst kunnen worden. Rechts bovenin zijn drie mogelijkheden te vinden, namelijk toevoegen, verwijderen en verwerken.

- **Toevoegen** Hiermee kunnen additionele Persoonlijk drukwerk | Web2Print opdrachten toegevoegd worden aan de winkelwagen.
- **Verwijderen** Met de verwijderknop worden alle Persoonlijk drukwerk | Web2Print opdrachten uit de winkelwagen verwijderd. Tevens is achter elk geplaatst artikel een verwijdermogelijkheid geplaatst waarmee elke opdracht individueel verwijderd kan worden.
- **Verwerken** Door middel van de verwerkknop zullen alle Persoonlijk drukwerk | Web2Print opdrachten geplaatst worden en een bestelnummer toegewezen krijgen.

Bevestiging bestelling

Zodra u de bestelling heeft verwerkt, zal een bevestiging getoond worden zoals hieronder afgebeeld. Tevens ontvangt u een e-mail in de door u aangegeven mailbox.

Uw artikelnummer	Omschrijving	Uw referentie	Aantal besteld	Gewenste Leverdatum
ZZZV04	Adreskaartje BGP_BCS Frank		1	18 Mar 2010

Een overzicht van de door u geplaatste opdrachten vindt u terug onder 'Lopende bestellingen'. Zolang de optie 'muteer' getoond wordt is de opdracht nog niet in productie en heeft u de mogelijkheid uw bestelling aan te passen. Daarnaast is het mogelijk een eerder ingevoerde opdracht nogmaals uit te voeren. Klik hiervoor op 'herbestellen'.

Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders Bij-produceren Persoonlijk drukwerk Web2Print Uitloggen									
Lopende Persoonlijk drukwerk Web2Print bestellingen									
Zoektekst		Zoeken op		Aantal regels		vorige			
<input type="text"/>	<input type="text" value="Bestelnummer"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="button" value="Zoek"/>	<input type="button" value="Zoek uitgebreid"/>					
Bestelnummer	Uw artikelnummer	Omschrijving	Aantal besteld	Besteldatum	Info	Status	Muteer	Herbestellen	
00000215	C13V01	Rouwbrief W2P Johny Richard Olmeijer	100	14 Jan 2011	info	in productie	bestelling in productie	herbestellen	
00000214	C13V01	Rouwbrief W2P Annie Schalks-van Asseldonk	1	14 Jan 2011	info	in productie	bestelling in productie	herbestellen	
00000213	ZZXV07	Actie leaflet 4 producten Dreumex	500	13 Jan 2011	info	geautoriseerd	muteer	herbestellen	
00000117	ZZXV05	Certificaat eerste bestelling	1	14 Jun 2010	info	geautoriseerd	muteer	herbestellen	

Historie bestellingen

Wanneer er interesse is in de historie van geplaatste Persoonlijk drukwerk | Web2Print opdrachten, kan er met de optie 'Historie bestellingen' een overzicht van alle opdrachten opgeroepen worden.

Offerte aanvragen Afroepen voorraad Orders Bij-produceren Persoonlijk drukwerk Web2Print Uitloggen									
Historie Persoonlijk drukwerk Web2Print bestellingen									
Zoektekst		Zoeken op		Aantal regels		vorige			
<input type="text"/>	<input type="text" value="Bestelnummer"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="button" value="Zoek"/>	<input type="button" value="Zoek uitgebreid"/>					
Bestelnummer	Uw artikelnummer	Naam	Aantal besteld	Geleverd	Status	Info	Besteldatum	herbestellen	

UITLOGGEN

Wanneer de werkzaamheden in de webportal zijn afgerond, kan er uitgelogd worden. Dit gebeurt door in het menu de optie 'Uitloggen' aan te klikken.

Hierna wordt een pagina geopend waarop de melding verschijnt dat er binnen enkele seconden uitgelogd wordt. Het beginscherm zal weer geopend worden en u kunt afsluiten.

VRAGEN?

Voor vragen kunt u te allen tijde contact opnemen met uw persoonlijke Account- en/of Ordermanager.

Of u kunt direct contact opnemen met Bek e-order Support:

Telefoon +31 [0]413 34 15 06

Fax +31 [0]413 34 18 22

E-mail support@bek.nl

Wanneer u een probleem tegenkomt tijdens het gebruik van de webportal, willen we u vriendelijk verzoeken om een schermafdruck mee te sturen met de melding. Op deze manier kunnen wij u zo snel als mogelijk van dienst zijn en het probleem voor u oplossen.